



Programme Communication assertive **Parcours concourant au développement des compétences**

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

Cette action a pour objectif de :

- Apprendre à exprimer son point de vue
- Faire valoir ses droits en respectant l'autre
- Développer son charisme et l'affirmation de soi

DESCRIPTIF DES SOUS OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Faire autorité auprès de ses interlocuteurs (être reconnu)
- Développer une communication adaptée, même dans les situations délicates
- Faire passer un message difficile en conservant une posture positive et influente

MODALITES

- Action de formation en présentiel
- Effectif (minimum et maximum) : 8 – 14 personnes
- Durée, Dates et horaires de la formation : 2 jours
- Horaires : 9H00 – 17H00
- Dates : à définir
- Lieu : à définir
- Conditions d'accueil : prévues
- Délais : inscriptions à envoyer au minimum 15 jours avant le début de la formation
- Coût : 1200 € /jour net de TVA

INDICATEURS DE RESULTATS : 60 personnes formées en 2020 par SIXIEME SENS

PUBLIC VISÉ ET PRE REQUIS

- Public : Toute personne en situation de management d'équipe
- Pré-requis (*obligatoire*) : investissement des participants ; un positionnement individuel est réalisé par questionnaire en amont de la formation

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de **contacter directement Florence Schwarzbard**

- **Contact** : Référent handicap Florence Schwarzbard tél 06 07 75 44 53



CONTENU DU PROGRAMME DES DEUX JOURNEES D'ACTION DE FORMATION CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Introduction

- Les conditions d'apprentissage selon Stanislas Dehaene
- La posture
 - Définition du stress et lien avec la communication
 - Quelle est la posture qui facilite une communication assertive ?
- Process Communication » selon Taïbi Kaeler
 - Comprendre comment le stress entre-t-il en ligne de compte dans les relations?
 - Quels sont les degrés et comportements adoptés en situation de stress?
 - Comment communiquons-nous sous stress?
 - Intégrer son profil process communication : comportements improductifs, points forts, besoins psychologiques
- Apprendre à gérer ses émotions
 - Comprendre l'origine des conflits et ces différents niveaux d'intensité du conflit pour les éviter
 - Déceler les jeux psychologiques possibles
 - Les émotions nous parlent de nos besoins, savoir les exprimer pour une transformation positive

Journée 2 : Les clés de la qualité relationnelle

- Retour expériences et analyse de pratique sur :
 - La posture
 - La gestion des émotions,
 - Process Communication et les canaux efficaces
- La pratique de l'écoute active :
 - Présentation des 7 niveaux d'écoute
 - Se créer une posture neutre et empathique
 - Appréhender l'art du questionnement
 - Utiliser à bon escient les techniques de reformulation
 - Etablir un rapport de confiance
 - Construire sa communication non verbale

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES UTILISES

- Un entretien a lieu en amont avec la formatrice pour définir les besoins de la structure
- Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation
- Chaque stagiaire réalise un test de positionnement individuel sur ses connaissances
- Des documents visuels sont analysés
- Des études de cas concrètes sont organisées à partir des documents apportés
- Des jeux de rôles sont proposés

EI Sixième Sens - 66 rue de la Pilate 35136 Saint Jacques de la Lande Tél : 06 07 75 44 53 – Email :
florence.schwarz@orange.fr

www.sixiemesens-rennes.com - Siret : 510 699 473 000 52 – N° ID DD 0015168 - Déclaration d'activité
enregistrée sous le numéro : 53 35 08982 35 auprès du Préfet de la région Bretagne – cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état - *Maj 26/08/2021*



- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par la formatrice
- Un accompagnement constant de la formatrice tout au long de la formation action

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MATERIEL UTILISES EN FORMATION

- L'animatrice utilise la vidéo projection
- La salle dispose de tableaux et multi prises pour branchements (salle visitée en amont par le formateur avec points de contrôles directement liés avec la démarche)
- Lors des sessions les apports en vidéo sont intégrés en ligne
- Des observations sont réalisées avec débriefing de la formatrice
- Une analyse individuelle est pratiquée avec le contenu des référentiels
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la Formation
- Un support de formation est fourni à chaque participant
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes et documents de travail
- Des pauses seront proposées au cours des deux demi-journées en respect des normes liées au COVID 19

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

- Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné de la fiche descriptive de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du devis détaillé et complet et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire

SANCTION DE LA FORMATION

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée avec les participants.
- Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par chaque participant
- Un certificat de réalisation et/ou de présence est fourni et adressé au commanditaire employeur

SUIVI ET ÉVALUATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche et se fait à distance avec le stagiaire dans les trois mois de la formation
- Une évaluation à froid est faite avec le commanditaire



LE FORMATEUR

Florence Schwarzbard, consultante formatrice depuis 11 ans auprès des dirigeants et managers

Experte en gestion du stress, communication et management

Diplômée d'un DESS GRH, d'un master en PNL, formée Process communication, au co développement, en neuro science, en résilience en environnement professionnel

Gérante d'organisme de formation pour adultes

ENGAGEMENT QUALITE DE SIXIEME SENS

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.

Sa formatrice Florence Schwarzbard applique la charte qualité définie par Sixième Sens et fournie aux stagiaires.

L'intervenante est spécialisée en Formation des Adultes