



Programme Efficience managériale **Parcours concourant au développement des compétences**

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

Cette action a pour objectif de :

- Renforcer le sentiment d'appartenance et de légitimité dans sa fonction
- Faire autorité (être reconnu par ses interlocuteurs) auprès de ses équipes
- Fédérer l'adhésion aux objectifs opérationnels
- Gérer les situations délicates et conflictuelles
- Optimiser et renforcer le management participatif et collaboratif
- Comprendre les leviers de motivation Maslow et Herzberg

DESCRIPTIF DES SOUS OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer la posture conforme aux attendus
- Savoir utiliser les outils, instruments, méthodologie du management

MODALITES

- Action de formation en présentiel
- Effectif (minimum et maximum) : 8 – 10 personnes
- Durée : 5 jours non consécutifs à intervalle d'un mois répartis sur 6 mois
- Horaires : 9H00 – 17H00
- Dates : à définir
- Lieu : à définir
- Conditions d'accueil : prévues
- Délais : inscriptions à envoyer au minimum 15 jours avant le début de la formation
- Coût : 1200 € /jour net de TVA

INDICATEURS DE RESULTATS : 60 personnes formées en 2020 par SIXIEME SENS

PUBLIC VISÉ ET PRE REQUIS

- Public : Toute personne en situation de direction /management d'équipe
- Pré-requis (*obligatoire*) : investissement des participants ; un positionnement individuel est réalisé par questionnaire en amont de la formation

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de **contacter directement Florence Schwarzbard**

Contact : Référent handicap Florence Schwarzbard tél 06 07 75 44 53



CONTENU DU PROGRAMME DES CINQ JOURNÉES D'ACTION DE FORMATION CONCOURRANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

- Introduction
 - Présentation de l'éducation de soi-même en 7 clés
 - La démarche C3E : de la conformité à l'excellence
- Développer la posture en lien avec la fonction du dirigeant/manager
 - L'interdépendance des 6 paramètres de la posture : attitudes, comportements, valeurs, connaissances, compétences, motivation
 - Méthodologie pour développer la posture conforme aux attendus dans la fonction
- Le référentiel expert/leader/manager/dirigeant
 - Appropriation du référentiel expert/leader/manager/ dirigeant
 - Définir sa stratégie et ses tactiques : quelle posture adaptée dans quel contexte ?
 - Définir la vision pour le dirigeant (en fonction du public)
 - La mise en place des référentiels de management
 - Apprendre le vocabulaire du dirigeant/manager
 - Se faire comprendre
 - Analyse de situation : détecter le problème réel du problème apparent
 - Appliquer la pédagogie des 4 modes selon les situations
- Faire autorité en toute circonstance
 - La fiche instruction
 - La régulation
- Obtenir des résultats et modifier les comportements
 - Priorisation des tâches : la matrice d'Eisenhower
 - Maslow et Herzberg : les facteurs clés de la motivation
- Obtenir l'accord de ses interlocuteurs en toute circonstance
 - Connaître les 7 paramètres de l'obtenance
 - Connaître, comprendre, accepter et satisfaire le système de valeurs
 - Développer la confiance en respectant le territoire physique, fonctionnel et psychologique de l'interlocuteur
 - Faire comprendre que la demande correspond au système de valeurs
 - Utiliser le principe d'opportunité

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES UTILISES

- Un entretien a lieu en amont avec la formatrice pour définir les besoins de la structure
- Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation
- La direction suit la formation en séances individuelles et les cadres managers en collectif
- Chaque stagiaire réalise un test de positionnement individuel sur ses connaissances
- Des documents visuels sont analysés
- Des études de cas concrètes sont organisées à partir des documents apportés
- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par la formatrice
- Un accompagnement constant de la formatrice tout au long de la formation action

EI Sixième Sens - 66 rue de la Pilate 35136 Saint Jacques de la Lande Tél : 06 07 75 44 53 – Email :
florence.schwarz@orange.fr

www.sixiemesens-rennes.com - Siret : 510 699 473 000 52 – N° ID DD 0015168 - Déclaration d'activité
enregistrée sous le numéro : 53 35 08982 35 auprès du Préfet de la/ région Bretagne – cet enregistrement ne vaut
pas agrément de l'état - Maj 26/08/2021



- Des séances RETEX sont proposées en fin de parcours afin de consolider les apprentissages à partir de cas réels à traiter

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MATERIEL UTILISÉS EN FORMATION

- L'animatrice utilise la vidéo projection
- La salle dispose de tableaux et multi prises pour branchements (salle visitée en amont par le formateur avec points de contrôles directement liés avec la démarche)
- Des observations sont réalisées avec débriefing de la formatrice
- Une analyse individuelle est pratiquée avec le contenu des référentiels
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la Formation
- Un support de formation est fourni à chaque participant
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes et documents de travail
- Des pauses seront proposées au cours des deux demi-journées en respect des normes liées au COVID 19

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

- Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné de la fiche descriptive de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du devis détaillé et complet et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire

SANCTION DE LA FORMATION

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée avec les participants.
- Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par chaque participant
- Un certificat de réalisation et/ou de présence est fourni et adressé au commanditaire employeur

SUIVI ET ÉVALUATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche et se fait à distance avec le stagiaire dans les trois mois de la formation
- Une évaluation à froid est faite avec le commanditaire



LE FORMATEUR

Florence Schwarzbard, consultante formatrice depuis 11 ans auprès des dirigeants et managers

Experte en gestion du stress, communication et management

Diplômée d'un DESS GRH, d'un master en PNL, formée Process communication, au co développement, en neuro science, en résilience en environnement professionnel

Gérante d'organisme de formation pour adultes

ENGAGEMENT QUALITE DE SIXIEME SENS

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.

Sa formatrice Florence Schwarzbard applique la charte qualité définie par Sixième Sens et fournie aux stagiaires.

L'intervenante est spécialisée en Formation des Adultes