



Programme Efficience managériale **Parcours concourant au développement des compétences**

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

OBJECTIFS PROFESSIONNELS VISES

Cette action a pour objectif de :

- Renforcer le sentiment d'appartenance et de légitimité dans sa fonction
- Faire autorité (être reconnu par ses interlocuteurs) auprès de ses équipes
- Fédérer l'adhésion aux objectifs opérationnels
- Gérer les situations délicates et conflictuelles
- Optimiser et renforcer le management participatif et collaboratif
- Comprendre les leviers de motivation Maslow et Herzberg

DESCRIPTIF DES SOUS OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer la posture conforme aux attendus
- Savoir utiliser les outils, instruments, méthodologie du management

MODALITES

- Action de formation en présentiel
- Effectif (minimum et maximum) : 6 – 8 personnes
- Durée : 4 jours consécutifs
- Horaires : 9H00 – 17H00
- Dates : à définir
- Lieu : à définir
- Conditions d'accueil : prévues
- Délai d'accès : inscriptions à envoyer au minimum 15 jours avant le début de la formation
- Tarif : 1800 € /jour net de TVA (TVA non applicable *article 293 B du CGI*)

INDICATEURS DE RESULTATS :

En 2022, 23 personnes ont été formées par SIXIEME SENS avec un taux de satisfaction des stagiaires de 91 %.

En 2022, 179 personnes ont été formées en sous traitance avec un taux de satisfaction des stagiaires de 87 %.

FORMATRICE

Florence Schwarzbard, consultante formatrice depuis 14 ans auprès des dirigeants et managers
Experte en gestion du stress et management
Diplômée d'un DESS GRH, d'un master en PNL, formée Process communication, au co développement, en neuro science, en résilience en environnement professionnel. Gérante d'un organisme de formation pour adultes certifié Qualiopi pour ses actions de formation

EI Sixième Sens - 66 rue de la Pilate 35136 Saint Jacques de la Lande Tél : 06 07 75 44 53 – Email :
florence.schwarz@orange.fr
www.sixiemesens-rennes.com -Siret : 510 699 473 000 52 – Qualiopi n° 408093 - Déclaration d'activité
enregistrée sous le n° : 53 35 08982 35 auprès du Préfet de la région Bretagne – cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état - *Maj 18/01/2022*



PUBLIC VISÉ ET PRE REQUIS

- Public : Toute personne en situation de direction /management d'équipe
- Pré-requis (*obligatoire*) : investissement des participants ; un positionnement individuel est réalisé par questionnaire en amont de la formation

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de **contacter directement Florence Schwarzbard**

Contact : Référent handicap Florence Schwarzbard tél 06 07 75 44 53

CONTENU DU PROGRAMME DES QUATRE JOURS D'ACTION DE FORMATION CONCOURANT AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Journée 1 : Mieux se connaître et avoir des outils de résolution pour la gestion du stress

Introduire la formation

- Présenter la formatrice, le cadre de fonctionnement, les valeurs, le programme
- Les conditions d'apprentissage selon Stanislas Dehaene
- La démarche C3E : de la conformité à l'excellence
- Faire connaissance
- Se connaître en situation de stress
 - Le stress, c'est quoi et comment ça se manifeste?
 - Comprendre quels paramètres de la posture sont déficients en situation de stress
- Les 2 ers niveaux de traitement de la gestion du stress
 - Développer la posture efficiente
 - Gérer ses émotions
- Développer un niveau de résilience pour accroître son leadership
 - Différence entre adaptabilité et résilience
 - Les deux niveaux de résilience
 - Le leader en 3D

Journée 2 : Développer la posture du leader/manager

- Les 3 derniers niveaux de traitement de la gestion du stress
 - Avoir une bonne hygiène de vie
 - Utiliser la méthode résolution de problème
 - Mettre en place des objectifs de moyens
- Comprendre l'interdépendance des 6 paramètres de la posture du manager
- S'approprier le référentiel expert/leader/ manager
 - Définir sa stratégie et ses tactiques
 - Poser le cadre des référentiels
- Comprendre et se faire comprendre

EI Sixième Sens - 66 rue de la Pilate 35136 Saint Jacques de la Lande Tél : 06 07 75 44 53 – Email :
florence.schwarz@orange.fr

www.sixiemesens-rennes.com - Siret : 510 699 473 000 52 – Qualiopi n° 408093 - Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 53 35 08982 35 auprès du Préfet de la région Bretagne – cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - Maj 18/01/2022



- Utiliser le vocabulaire du manager
- Savoir analyser une situation : détecter le problème réel du problème apparent
- Utiliser la pédagogie des 4 modes selon les situations
- Obtenir des résultats et modifier les comportements
 - Prioriser ses tâches : la matrice d'Eisenhower
 - Maslow et Herzberg : les facteurs clés de la motivation
- Etudes de cas et simulations

Journée 3 : Instaurer un cadre relationnel sécurisant et motivant

- Faire autorité en toute circonstance
 - Les bases et outils de l'écoute active
 - Donner une instruction
 - Réguler
- Les clés pour obtenir un accord en toute circonstance
 - Connaître et s'appropriier les paramètres de l'obtention
- Etudes de cas et simulation

Journée 4 : Maîtriser les outils de l'intelligence collective

- Définir l'intelligence collective
 - Mettre du lien entre la cohésion et les facteurs de motivation
 - La notion d'équipe
- S'appropriier les différents outils
 - La météo : libérer la parole
 - L'animation pop corn : faire émerger
 - Inspiration Codev : élargir le prisme sur une problématique
 - Les tables mouvantes : Décupler les idées
 - Le bocal à poissons : répondre à des interrogations sur un sujet
 - La vision : se projeter
- Expérimentations
- Synthèse des apprentissages

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES UTILISES

- Un entretien a lieu en amont avec la formatrice pour définir les besoins de la structure
- Chaque participant est identifié en amont de la formation et avant inscription à la formation
- La direction suit la formation en séances individuelles et les cadres managers en collectif
- Chaque stagiaire réalise un test de positionnement individuel sur ses connaissances
- Des documents visuels sont analysés
- Des études de cas concrètes sont organisées à partir des documents apportés
- Une évaluation progressive des acquis se fait étape par étape avec validation par la formatrice
- Un accompagnement constant de la formatrice tout au long de la formation action
- Des séances de supervision post formation sont proposées en fin de parcours afin de consolider les apprentissages : étude de cas, retour d'expériences

EI Sixième Sens - 66 rue de la Pilate 35136 Saint Jacques de la Lande Tél : 06 07 75 44 53 – Email :
florence.schwarz@orange.fr

www.sixiemesens-rennes.com - Siret : 510 699 473 000 52 – Qualiopi n° 408093 - Déclaration d'activité
enregistrée sous le n° : 53 35 08982 35 auprès du Préfet de la région Bretagne – cet enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état - Maj 18/01/2022



MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MATERIEL UTILISES EN FORMATION

- L'animatrice utilise les outils de l'intelligence collective pour animer : pédagogie progressive et participative
- Des observations sont réalisées avec débriefing de la formatrice
- Une analyse individuelle est pratiquée avec le contenu des référentiels
- Utilisation de vidéo projection
- La salle dispose de tableaux et multi prises pour branchements (salle visitée en amont par le formateur avec points de contrôles directement liés avec la démarche)
- Un questionnaire individuel de satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la Formation
- Un support de formation est fourni à chaque participant
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes et documents de travail
- Des pauses seront proposées au cours des deux demi-journées en respect des normes liées au COVID 19 si en vigueur

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

- Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation car elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.
- Tout document contractuel est accompagné de la fiche descriptive de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, du devis détaillé et complet

SANCTION DE LA FORMATION

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée avec les participants.
- Un questionnaire de satisfaction est rédigé en fin de stage par chaque participant
- Un certificat de réalisation avec atteinte des objectifs est fourni à chaque stagiaire.
- Une attestation de fin de formation

SUIVI ET ÉVALUATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Des exercices seront réalisés en continu durant la formation

ENGAGEMENT QUALITE DE SIXIEME SENS

L'organisme prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle. L'intervenante est spécialisée en Formation des Adultes et son organisme certifié Qualiopi pour ses actions de formation.

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par Florence Schwarzbard le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tous moments exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en m'adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : florence.schwarz@orange.fr

EI Sixième Sens - 66 rue de la Pilate 35136 Saint Jacques de la Lande Tél : 06 07 75 44 53 – Email : florence.schwarz@orange.fr

www.sixiemesens-rennes.com - Siret : 510 699 473 000 52 – Qualiopi n° 408093 - Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 53 35 08982 35 auprès du Préfet de la région Bretagne – cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état - Maj 18/01/2022